

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Технологии и Решения»
_____ Р.А. Акмалов
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, использования и защиты персональных данных обучающихся в ООО «Технологии и Решения» (далее — Организация).

1.2. Защита персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ-152), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Организация признает важность и неприкосновенность персональных данных обучающихся и обязуется обеспечивать их надлежащую защиту.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся

2.1. Персональными данными признается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (обучающемуся).

2.2. При заключении договора об образовании Организация собирает следующие персональные данные обучающихся:

- а). фамилия, имя, отчество;
- б). дата и место рождения;
- в). пол;
- г). адрес места жительства;
- д). номер паспорта и место его выдачи;
- е). адрес электронной почты;
- ж). номер телефона;
- з). данные об образовании;
- и). информация о месте работы;
- к). информация об обучении (оценки, результаты тестов, статус обучения).

2.3. Организация собирает и обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для реализации образовательной деятельности.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется Организацией в целях:

- а). заключения и исполнения договора об образовании;

- б). реализации образовательной программы;
- в). проведения текущего контроля и аттестации;
- г). выдачи документов об образовании;
- д). ведения учета обучающихся;
- е). предоставления консультаций и методической поддержки;
- ж). улучшения качества образовательного процесса.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется автоматизированным способом (в системе GetCourse и иных информационных системах) и в неавтоматизированном виде (ведение документов).

4. Получение согласия на обработку

4.1. Основанием для обработки персональных данных является заявленное согласие обучающегося на обработку его персональных данных, которое предоставляется в письменной форме при заключении договора об образовании.

4.2. Согласие содержит информацию о:

- а). целях обработки;
- б). видах обрабатываемых персональных данных;
- в). сроках обработки;
- г). способах обработки;
- д). условиях доступа третьих лиц.

4.3. Согласие действительно в течение всего периода обучения и может быть отозвано в любое время.

5. Хранение и защита персональных данных

5.1. Персональные данные хранятся в защищенном виде с использованием современных технологий информационной безопасности.

5.2. Сроки хранения персональных данных:

- а). во время действия договора об образовании;
- б). в течение 3 лет после окончания обучения (в соответствии с требованиями законодательства).

5.3. Организация обеспечивает:

- а). ограничение доступа к персональным данным авторизованными лицами;
- б). использование парольной защиты и других методов контроля доступа;
- в). регулярное обновление и патчинг программного обеспечения;
- г). резервное копирование данных;
- д). проведение регулярных проверок безопасности.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1. Персональные данные обучающихся не передаются третьим лицам без согласия обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.2. Персональные данные могут быть раскрыты в целях:

- а). исполнения обязательств перед органами власти;

- б). защиты прав и интересов Организации;
- в). выполнения судебного решения;
- г). обеспечения безопасности.

6.3. При раскрытии персональных данных Организация требует от получателя соблюдения конфиденциальности.

7. Права обучающихся

7.1. Обучающийся имеет право на:

- а). получение информации о наличии его персональных данных;
- б). получение доступа к своим персональным данным;
- в). требование уточнения, изменения или удаления персональных данных;
- г). отзыв согласия на обработку персональных данных;
- д). защиту своих прав в суде.

7.2. Запрос о доступе к персональным данным направляется в письменном виде на адрес Организации.

7.3. Организация рассматривает запрос в течение 30 дней и предоставляет информацию в доступной форме.

8. Ответственность за нарушение

8.1. Лица, виновные в нарушении положений настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Организации, имеющие доступ к персональным данным, несут персональную ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

8.3. При выявлении нарушений могут быть применены дисциплинарные взыскания и иные меры ответственности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации.

9.2. Изменения в Положение вносятся приказом Генерального директора.

9.3. Все вопросы, не предусмотренные Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.