

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Технологии и Решения»

Р.А. Акмалов

«\_\_\_» 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам в ООО «Технологии и Решения» (далее – Организация).

1.2. Приём граждан на обучение осуществляется на добровольной основе на основании договора об образовании, заключаемого между Организацией и гражданином (обучающимся).

1.3. Приём граждан осуществляется независимо от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и социального положения, прошлых судимостей, места жительства и иных обстоятельств.

### 2. Условия приёма

2.1. К обучению по программам дополнительного образования для взрослых допускаются граждане в возрасте 18 лет и старше.

2.4. Для программ дополнительного образования для взрослых вступительные испытания не требуются.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства допускаются к обучению на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, с соблюдением требований российского законодательства.

### 3. Порядок приёма

3.1. Приём граждан осуществляется путём:

а). заполнения заявки на сайте Организации или в личном кабинете платформы GetCourse;

б). внесения необходимых персональных данных;

в). выбора программы обучения;

г). ознакомления и согласия с условиями обучения;

д). подписания договора об образовании в электронной форме.

3.2. Заявка рассматривается Организацией в течение одного рабочего дня.

3.3. Организация вправе установить дату начала обучения в соответствии с расписанием образовательных программ.

### 4. Документы для зачисления

4.1. Для зачисления на обучение по программам дополнительного образования для взрослых необходимо:

а). копия паспорта гражданина Российской Федерации (или иного документа, удостоверяющего личность);

- б). заполненная заявка;
- в). согласие на обработку персональных данных.

4.3. Документы могут быть представлены в электронном виде в формате PDF или JPG.

4.4. Подлинники документов могут быть затребованы Организацией в случае возникновения сомнений в их подлинности.

## 5. Основания для отказа в приёме

5.1. Организация вправе отказать в приёме гражданина в следующих случаях:

- а). несоответствие возрастным требованиям;
- б). несоответствие требованиям программы обучения;
- в). представление поддельных документов;
- г). отказ от согласия на обработку персональных данных;
- д). иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Об отказе в приёме Организация уведомляет гражданина в письменной форме с указанием причин отказа.

## 6. Порядок зачисления

6.1. На основании поданной заявки и соответствия условиям приёма издается приказ Генерального директора о зачислении гражданина на обучение.

6.2. Приказ о зачислении содержит следующие сведения:

- а). фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б). наименование образовательной программы;
- в). форма и срок обучения;
- г). дата начала обучения.

6.3. Копия приказа о зачислении и договор об образовании передаются обучающемуся в электронном виде.

6.4. Обучающийся получает логин и пароль для входа в личный кабинет на платформе GetCourse.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом Генерального директора.

7.3. Все вопросы, не предусмотренные Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.